



mercredi 18 avril 2012

DOSSIER EXPOSANTS

1. Formulaire d'inscription pour les exposants

- ▶ http://www.rewics.be/forms/DEMANDE-DE-STAND-REWICS-2012_f1.html

2. Contacts, modifications de l'inscription, demandes complémentaires

Contenu, animations,... :

- ▶ pierre.lelong@technofuturtic.be
+32 71 25 49 65

Logistique, infrastructure :

- ▶ Franck.tiennebrunne@technofuturtic.be
+32 71 25 49 70

3. Site Web

Le site www.rewics.be évolue chaque jour, sous toutes ses dimensions. Vous y découvrirez notamment dans la partie Infos générales, les modifications par rapport à l'édition précédente.

4. Date et lieu

MERCREDI 18 avril 2012

La Géode de Charleroi Expo, situé dans le centre de Charleroi et directement accessible depuis le ring urbain.

Accès et plans : http://www.rewics.be/La-Geode-de-Charleroi_a538.html

Accéder à la Géode par la route

- Prenez l'autoroute A54 pour accéder à Charleroi
- Montez sur le ring et suivez le fléchage « EXPO »
- Serrez immédiatement sur la gauche
- Prenez à GAUCHE la sortie Palais des Expositions

5. Détail et planning de la Journée

HORAIRES DES Conférences, ateliers et short workshops

- ▶ Consultez le site, le programme sera mis en ligne progressivement.

Les orateurs seront contactés individuellement dans les 10 jours qui précèdent la journée pour affiner si nécessaire le déroulement de leur atelier.

6. Description des stands

D'avantage que des stands, il s'agit de boxes, d'une surface au sol variant entre 4 et 6 m², en fonction de leur implantation.

Leur équipement se compose comme suit :

- ▶ parois en mélaminé blanc
- ▶ 2 (ou 3) mètres de linéaire arrière
- ▶ 1 table, 2 chaises
- ▶ accès électrique (multiprises)
- ▶ **Connexion Internet uniquement Wi-Fi (accès protégé, les codes seront transmis sur place)**

Sur demande, des configurations spéciales ou espaces non aménagés peuvent être mis à disposition. Cfr votre demande de participation.

Vos demandes spéciales ont été enregistrées avec vos inscriptions. Elles seront intégrées dans la mesure du possible.

7. Proposer des conférences / animations sur place / démos

Vous avez été invité à annoncer des animations et activités sur votre stand. Il est toujours possible de nous en communiquer. Elles seront annoncées en ligne, sur place et dans les programmes des participants.

8. Montage, démontage

Montage

Les exposants s'engagent à monter le stand soit le **17 avril** après-midi (16.00 > 18.00), soit le **18 avril** avant 8.45.

Certains emplacements seront prédéfinis (partenaires, stands susceptibles de générer une animation importante,...).

Les autres seront attribués en fonction des arrivées.

Démontage

Celui-ci se fera exclusivement le mercredi entre 17.30 et 20.00. Attention: le démontage des stands sera strictement INTERDIT avant 17h30. En cas de non respect de cet horaire, les organisateurs se réservent le droit de facturer un montant de 50 €, par demi-heure. Pensez aux visiteurs toujours présents, aux orateurs et participants dans les salles, à vos collègues!

9. Localisation des stands

Ils seront répartis dans les zones communes (Espace Quartz) de La Géode sur un espace UNIQUE.

Sauf quelques stands qui nécessitent une infrastructure particulière, nous dresserons le plan, par thèmes, centres d'intérêt, affinités. **Libre aux premiers arrivés de déplacer leur stand.**

10. Inscription de vos collaborateurs

Afin de nous permettre de gérer au mieux les trafics, **merci de nous adresser la liste de toutes les personnes qui tiendront votre stand si vous ne l'avez pas encore fait** (y compris vous-même, sauf si vous êtes orateur).

11. Repas

Comme expliqué sur le site, soit vous réglez sur place vos collations et sandwiches, soit vous pouvez réserver un forfait TOUT INCLUS (boissons aux pauses, repas sous forme de buffet froid, etc.) proposé au tarif de 32 €.

A la différence d'autres années (économies obligent), **il ne sera pas offert de forfait TOUT INCLUS, sauf pour les orateurs !**

Si vous désirez que vos collègues ou collaborateurs puissent également déjeuner au buffet, confirmez-nous par mail leur nom et le fait que leur repas vous sera facturé. **DES ENVELOPPES contenant les vouchers vous seront remises à l'accueil.**

12. Sécurité

Durant les conférences et ateliers, les participants devraient normalement être dans les différents locaux. Afin que vous puissiez aussi y participer, des "stewards" surveilleront les espaces communs. Leur présence sera préventive. Evitez cependant de laisser traîner des matériels de valeur (portable, GSM, appareil photo numérique,..) susceptibles d'être facilement dérobés.

13. Communication et Promotion

Rendez-vous dans la partie Presse du site, vous y trouverez des ressources (communiqués, logos,...) pour **assumer la promotion des Rewics** à partir de votre site. Merci d'avance.

Au plaisir de vous voir ce 18 avril 2012

